**Акт № 4**

плановой выездной проверки

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Голубевский детский сад «Улыбка»

( МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка)

## пгт. Промышленная 21.06.2024

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа сектора муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа от 05.04.2024 № 3-МФК «О проведении плановой проверки» и в соответствие пункта 2 раздела I плана работы сектора муниципального финансового контроля на 2024 год.

Тема контрольного мероприятия: «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения».

Проверяемый период: 2022 - 2023 годы.

Контрольное мероприятие проведено заведующим сектором муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа Н.В. Подвигиной.

Срок проведения контрольного мероприятия: 40 рабочих дней, с 10.04.2024 по 06.06.2024.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КОНТРОЛЯ**

1.1. Полное наименование учреждения:муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Голубевский детский сад «Улыбка» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка» .

1.3. ИНН 4212031992, КПП 421201001.

1.4. ОГРН 111421000451.

1.5. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 7215.

1.6. Учредитель: Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес: 652389, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, поселок Голубево, улица Молодежная, дом 1А.

1.8. Лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу: 20396Ь72150, 21396Ь72150.

1.9. Должностное лицо учреждения: заведующий – Владимирцева Людмила Васильевна.

1.10. Проверка проводилась выборочным методом проверки представленных документов: Устава учреждения, Коллективного договора, Положения об учетной политике учреждения (с изменениями и дополнениями), Положения об оплате труда работников учреждения (с изменениями и дополнениями), приказов, годовых отчетов, журналов операций № 1-8 и бухгалтерских документов к ним, договоров, контрактов, штатных расписаний, тарификационных ведомостей и т.д.